

2025년 제2회 (재)한국전통문화전당
비정규직 근로자 채용 공고

2025년도 제2회 (재)한국전통문화전당 비정규직 근로자 채용계획을 다음과 같이 공
고합니다.

2025년 02월 21일

재단법인 한국전통문화전당 원장

1. 채용개요

- 가. 채용인원 : 총 14명
- 나. 채용형태
- 다. 채용분야 및 업무내용

구분	채용분야	인원	업무내용	채용기간
기간제 근로자	환경미화	8명	• 전체 환경미화 및 시설 관리 - 실내 외 전체 청소 및 정원 잡초 제거 - 우천시 하수작업 및 동절기 제설작업 등 (한국전통문화전당 및 한지산업지원센터) • 전주천년한지관 환경미화 및 시설 관리 - 내·외부 환경미화 관리 (전주천년한지관) • 전주공예품전시관 환경미화 및 시설 관리 - 공예품전시관 전관 청소 - 내·외부 화장실 청소 등 (전주공예품전시관) • 우리놀이터 마루달 환경미화 및 시설관리 - 실내 외 전체 청소 및 정원 잡초 제거 - 우천시 하수작업 및 동절기 제설작업 (우리놀이터 마루달 및 전주한옥마을 야외마당)	계약일 ~ 2025.12.31.
	경비	3명	• 경비업무 - 내·외부 순찰 - 경비 제반 업무 등 (3교대 - 3일 격일제)	계약일 ~ 2025.12.31.
	주차관리	1명	• 주차관리 - 차량 출입 통제 - 버스주차장 관리 등	계약일 ~ 2025.12.31.

구분	채용분야	인원	업무내용	채용기간
	무대기술 인턴 (현장예술인력 지원사업)	1명	- 공연장 운영 및 관리 업무 보조 - 공연장 대관업무 보조 - 공연장 시설 운영 보조 (무대조명, 무대음향, 무대영상, 무대기계장치)	계약일 ~ 2025.12.31.
위촉직	전승공동체 활성화 지원사업 운영	1명	- 우리한복 이어가기 사업운영 - 한복교육·체험 프로그램 운영 - SNS 홍보 (블로그, 인스타그램 등 콘텐츠 업로드) - 예산 및 행정 업무 - 교육용 한복관리 등	계약일 ~ 2025.12.31.

라. 채용방법 : 일반 공개채용

※ 응시원서의 지원분야에 모집분야를 반드시 기재하여야 함

마. 기능전환(통합)에 따라 3월부터 (재)전주문화재단으로 이관

2. 채용일정

추진사항	추진일정	비고
공고기간	2025. 02. 21.(금) ~ 03. 13.(목)	20일간 (주말포함)
접수기간	2025. 03. 07.(금) ~ 03. 13.(목) 16:00까지 ※ 접수 후 확인전화 필수, 주말 및 공휴일 접수 불가	5일간
서류전형	2025. 03. 17.(월) 예정	
서류전형 합격자발표	2025. 03. 17.(월) 예정	
면접시험	2025. 03. 20.(목) 예정	
합격예정자 발표	2025. 03. 21.(금) 예정	
임용등록기간	2025. 03. 24.(월) ~ 03. 26.(수) 17:00까지	
최종합격자 발표	2025. 03. 27.(목) 예정 / 홈페이지 및 개별통보	
임 용	2025. 04. 01.(화) 예정	

※ 상기일정은 전주문화재단 사정에 의해 변경될 수 있습니다

3. 근무조건

가. 근무조건 및 근무지

채용분야 및 부서	인원	근무시간	급여	근무지
환경미화	3명	- 주5일 근무 1일 8시간 (주 40시간) 07:30 ~ 16:30	전주시 생활임금	한국전통문화전당 건물 및 한지산업지원센터 건물
	1명	- 주5일 근무 1일 8시간 (주 40시간) 08:00 ~ 17:00		전주천년한지관 건물
	3명	- 주5일 근무 1일 8시간 (주 40시간) 08:00 ~ 17:00		전주공예품전시관 건물
	1명	- 주5일 근무 1일 4시간 (주 20시간) 08:00 ~ 17:00		우리놀이터 마루달 건물
경비 (감시단속적 근로자)	3명	3교대(격일제) - 평일 : 18:00 ~ 익일 8:00 - 주말 공휴일 : 08:00 ~ 18:00 18:00 ~ 익일 8:00 (휴게시간 24:00~익일 06:00)	전주시 생활임금	한국전통문화전당 건물 및 한지산업지원센터 건물
주차관리	1명	- 주5일 근무 1일 8시간 (주 40시간) 07:30 ~ 16:30	전주시 생활임금	한국전통문화전당 건물 및 한지산업지원센터 건물
무대기술 인턴 (현장예술인력 지원사업)	1명	- 주5일 근무 1일 8시간 (주 40시간)	월2,100,000원	한국전통문화전당 건물
전승공동체 활성화 지원사업 운영	1명	- 주5일 근무 1일 8시간 (주 40시간)	월2,300,000원	

※ 근무일정(요일 및 시간)은 협의 후 결정

※ 주말 및 공휴일 근무포함

나. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입지원

다. 기능전환(통합)에 따라 3월부터 (재)전주문화재단으로 이관

4. 응시자격

가. 필수 자격기준 : 「(재)한국전통문화전당 인사규정」 제31조(결격사유)에 해당하지 않는 자

1. 「지방공무원법」 제31조 결격사유에 해당하는 사람
2. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
3. 「지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」 제9조 제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

나. 세부 자격기준

채용분야	인원	세부조건
환경미화	8명	1) 채용분야 관련 업무 경력자 우대 2) 상기 조건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 3) 주말(토, 일) 및 공휴일 근무가능자
경비 (감시단속적 근로자)	3명	1) 채용분야 관련 업무 경력자 우대 2) 상기 조건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 3) 주말(토, 일) 및 공휴일 근무가능자
주차관리	1명	1) 채용분야 관련 업무 경력자 우대 2) 상기 조건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 3) 주말(토, 일) 및 공휴일 근무가능자
무대기술 인턴 (현장예술인력 지원사업)	1명	1) 만 39세이하(1986년 1월 1일 출생자부터) 무대기술 분야 입직희망자 (무대조명, 무대음향, 무대영상, 무대기계장치 인턴) 2) 참여단체 대표자와 이해관계자 채용불가 3) 현 근무지 고용보험 가입 이력자 채용 불가 4) 과거 무대기술인턴십 지원사업 차명자 채용 불가 5) 대학교 재학생, 휴학생, 졸업유예자, 졸업예정자 채용 불가 단, 석사이상(야간) 제외(25.2월 졸업예정자 졸업 후 근무가능)
전승공동체 활성화 지원사업 운영	1명	1) 문화시설 경력자 우대 2) 지자체 출연기관 업무경력자 우대 3) 해당분야 경력자 우대

※ 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

5. 접수방법 및 제출서류

가. 접수기간 : 2025. 03. 07.(금) ~ 03. 13.(목) 16:00까지 / 5일간

※ 주말 및 공휴일 휴무임. (근무일 09:00~18:00 접수)

나. 접수방법 : 이메일 접수 <03. 13.(목) 16:00 도착 분까지 인정>

다. 메일주소 : hwa95@jjcf.or.kr

※ 이메일 접수 후 확인 전화 필수

※ 반드시 본인의 자필서명 또는 도장날인 및 사진첨부에 사진 부착 후 제출

※ 접수 시 전체 서류를 통합된 1개의 파일로 제출

※ 메일제목은 '기간제근로자 채용 ○○○분야 성명'으로 접수

라. 문 의 처 : 경영지원팀 인사담당 ☎ 063-281-1513

마. 접수기간 내 제출서류

- 1) 응시원서 1부
- 2) 자기소개서 1부

3) 개인정보 수집·이용 동의서 1부

4) 서약서 1부

5) 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 제2항에 해당하는 서류 1부

6) 취업보호·지원(취약계층, 보훈 등), 다자녀가정 대상자 증명서(해당자에 한함)

※ 양식은 홈페이지에서 다운로드하여 사용(블라인드 채용에 따라 서류 작성시 금지 사항 기재 금지)

[채용절차의 공정화에 관한 법률 제4조의3(출신지역 등 개인정보 요구 금지)]

- 구직자의 본인의 용모·키·체중 등의 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

바. 합격예정자 제출 서류(해당자 限)

1) 최종학교 졸업(재학)증명서 1부

- 졸업예정자는 졸업예정 증명서 제출

2) 경력증명서 및 건강보험자격득실 확인서 각 1부

- 근무부서, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재

- 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함) 포함

- 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있는 자료

- 외국에서 발행한 증명서인 경우, 공증을 득한 후 제출

※ 증명서가 첨부되지 않은 이력은 인정하지 않음

3) 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재)

4) 성범죄 경력 조회 동의서

5) 가족관계증명서 각 1부

(본인, 지원자의 부·모 기준 및 조부·조모, 외조부·외조모의 기준)

※ 지방 출자·출연기관 인사·조직지침에 근거, 4촌 이내의 혈족·인척 확인 가능한 서류

사. 재공고 및 변경공고

1) 공고 결과 응시인원이 각 채용 분야의 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함한다)에는 최초 공개모집과 동일한 절차와 방법으로 재공고 할 수 있음

2) 불가피한 사유로 이미 공고한 내용 변경 시 서류심사 7일 전까지 변경공고

3) 재공고 실시 후 응모자가 각 채용 분야 예정 인원의 2배수에 미달 시는 공개모집에 응모한 사람 중에서 선임 가능

※ 최초 공개모집에 응모한 자는 재공고 시에 접수된 것으로 같음

6. 심사방법 및 심사위원 선정

가. 1차 서류전형 심사위원회(안)

1) 일 시 : 2025. 3. 17.(월)

2) 심사대상 : 지원자 전원

3) 심사위원 : 전주문화재단 대표이사 위촉, 총 3명

4) 심사내용 : 자격기준전형, 제출서류, 결격사유 등 심사기준에 따른 서류전형 심사

※ 서류전형 시 자격조건의 적격여부만 판단하며, 되도록 많은 인원의 면접전형 응시 유도

나. 면접 심사위원회(안)

1) 일 시 : 2025. 3. 20.(목) ※ 자세한 사항은 별도 계획 수립 예정

2) 심사대상 : 1차 서류심사 합격자

3) 심사위원 : 외부 전문위원 2분의 1 이상 포함 3인 구성
(별도 계획 수립)

4) 심사방법 : 일반면접

5) 심사내용 : 직무수행에 필요한 전문성 및 업무추진 역량을 종합적으로 심사

6) 심사기준 : 5개 항목 합계 100점 만점

- ▶ 전문지식과 그 응용능력 : 20점
- ▶ 창의력, 의지력 및 발전가능성 : 20점
- ▶ 의사발표의 정확성과 논리성 : 20점
- ▶ 직원으로서의 자세 : 20점
- ▶ 예의, 품행 및 성실성 : 20점

다. 우대사항(시험 가점)

구 분	적용대상자	가산점															
장애인	○「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조	면접심사 시 만점의 5%															
다자녀 가정 우대 정책	○「전주시 저출생 대책 및 출산장려 지원조례」제2조 및 제6조의3에 해당하는 경우 ※「(재)전주문화재단 기간제근로자 채용 규칙」제7조3(가산점 부여)	면접심사 시 <table border="1"><tr><th colspan="3">3자녀 이상 가정 중 미성년 자녀수</th></tr><tr><td>1명</td><td>3명</td><td>3명 이상</td></tr><tr><td>만점의 3%</td><td>만점의 4%</td><td>만점의 5%</td></tr></table> <table border="1"><tr><th colspan="2">2자녀 가정 중 미성년 자녀수</th></tr><tr><td>1명</td><td>2명</td></tr><tr><td>만점의 1%</td><td>만점의 2%</td></tr></table>	3자녀 이상 가정 중 미성년 자녀수			1명	3명	3명 이상	만점의 3%	만점의 4%	만점의 5%	2자녀 가정 중 미성년 자녀수		1명	2명	만점의 1%	만점의 2%
3자녀 이상 가정 중 미성년 자녀수																	
1명	3명	3명 이상															
만점의 3%	만점의 4%	만점의 5%															
2자녀 가정 중 미성년 자녀수																	
1명	2명																
만점의 1%	만점의 2%																
국가유공자	○「국가유공자법」제29조 및 제31조에 해당하는 경우 ※ 가점합격 상한제 적용(국가유공자법 제 31조 3항) ※ 채용시험 선발예정인원의 30% 초과할 수 없음	면접심사 시 만점의 5% 또는 10%															

7. 합격자 기준

가. 면접심사 3인 심사위원의 종합점수를 산술평균하여 75점 이상을 적합으로 하고 적합자 내에서 고득점자 순으로 선발

나. 채용 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

다. 동점자 발생 시 취업취약계층 우선선발 및 면접심사 중 ①전문지식과 그 응용능력, ② 창의력, 의지력 및 발전 가능성 ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 직원으로서의 자세 순서로 점수가 높은 자로 최종 선발

※ 취업취약계층 우선선발 대상

- ‘장애인고용촉진 및 직업재활법’ 제2조에 의한 장애인

- 취업보호대상자(아래 각 항목에 해당하는 자)

- 독립유공자예우에 관한 법률
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률
- 5.18 민주유공자예우에 관한 법률
- 특수임무수행자 지원 및 단체 설립에 관한 법률
- 고엽제 휴유증 환자 지원 등에 관한 법률

(국가보훈처에서 발급하는 취업보호대상자로 확인받아야 함)

- ‘국민기초생활보장법’ 제2조제2호의 규정 등에 의한 기초생활보장 수급자

라. 기타사항

1) 예비합격자 제도 시행

· 최종합격자가 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 임용포기, 중도 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격 기준에 적합한 자 중에서 각 채용 분야별 차순위자순으로 최대 3명까지 합격자 결정

2) 응시자 이의제기 절차안내

· 단계별 발표 후 불합격자가 이의를 제기하고자 하는 경우, 합격발표일로부터 2일 이내 (합격자 발표일 포함) 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 전주문화재단 경영지원팀(063-281-1513)에 연락 후 팩스(063-283-1201) 또는 이메일(hwa95@jjcf.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능하며, 접수된 이의제기 신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하고, 처리기간은 연장될 수 있음

8. 기 타

가. 보수 및 복무는 (재)전주문화재단 관련 규정에 의합니다.

나. 서류 제출 시기별 제출하여야 할 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 제출된 응시원서나 구비서류는 변경, 추가, 보완 등이 불가하며 미제출 또는 제출한 서류가 응시원서 기재사항 또는 자기소개서에 기재한 사항과 다를 경우

합격이 취소됩니다.

- 다. 블라인드 채용 전형에 따라 출신 지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 라. 원서 접수 및 채용 관련된 사항의 미확인, 제출된 응시 서류상의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임이며, 응시자가 제출한 서류에 대해서는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에서 정한 바에 따라 반환 청구 요청을 제외한 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 최종합격자에 한하여 개별 통지하고 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시 합격이 취소됩니다.
- 마. 채용 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격 통지 및 채용 후 신원조회 및 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 면접합격자가 본인의 사정으로 합격 등록에 응하지 않을 경우, 시험의 차순위자를 채용할 수 있습니다. (3개월 이내)
- 사. 본 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지에 변경 내용을 재공고합니다.