

(재)한국전통문화전당 공고 제2025-04호

2025년 제1회 (재)한국전통문화전당 기간제 근로자 채용 공고

2025년도 제1회 (재)한국전통문화전당 기간제 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 01월 24일

재단법인 한국전통문화전당 원장

1. 채용개요

가. 채용인원 : 총 14명

나. 채용형태 : 기간제근로자

채용분야 및 부서	인원	업무내용	채용기간
사무행정 (육아휴직대체인력)	1명	• 사무행정 및 업무보조 - 예산 및 행정업무 보조 - 사업업무 지원	계약일 ~ 육아휴직 만료일
한지체험운영	2명	• 한지체험실 운영 - 한지체험 강사 및 키트 제작 - 한지체험 프로그램 운영 및 업무지원 (주5일, 주2일)	계약일 ~ 2025.12.31.
전통한지제조	2명	• 전통한지 제조 - 한지제조관련 업무 (초지, 증해, 닥피 등 원료처리) - 전통한지 제조체험 진행 및 시연	계약일 ~ 2025.12.31.
체험 및 사업지원	1명	• 전통한지 체험 운영 - 체험공간 및 일정관리 - 체험객 응대 및 안내 • 전통한지 사업 지원 - 교육사업 진행 - 일반 한지공예 체험 진행	계약일 ~ 2025.12.31.

채용분야 및 부서	인원	업무내용	채용기간
전통한지 제조체험 운영	1명	• 전통한지 제조 지원 - 한지제조관련 업무 지원 (증해, 닥피 등 원료지원) - 한지제조도구 및 원료 관리 • 전통한지 제조체험 운영 - 전통한지 제조 공간 관리 - 체험객 응대 및 안내	계약일 ~ 2025.12.31.
전주공예품 전시관 판매관리	3명	• 전주공예품 전시관 판매관 운영 - 상품관리 및 판매 - POS 사용 및 결제관리 - 고객응대 서비스 및 방문객 인원체크 (주5일-2명, 주2일-1명)	계약일 ~ 2025.12.31.
전주공예품 전시관 체험관리	1명	• 전주공예품 전시관 체험관 운영 - 상품관리 및 판매 - POS 사용 및 결제관리 - 고객응대 서비스 및 방문객 인원체크 - 체험, 교육 운영 관리 (주2일)	계약일 ~ 2025.12.31.
전통문화공간 운영 (우리놀이터 마루달 및 아외마당)	2명	• 전통문화 공간 운영 - 전통놀이 체험, 교육 프로그램 운영 - 전통놀이 월별 행사 기획 및 운영 - 대내·외 및 SNS 홍보 (블로그, 인스타그램, 유튜브 등 콘텐츠 업로드) - 예산 및 행정업무 - 기타업무지원(공간관리, 판매)	계약일 ~ 2025.12.31.
전통문화공간 운영 (한복문화 창작소)	1명	• 전통문화 공간 운영 - 한복 체험·교육·행사 프로그램 운영 및 지원 - 대내·외 및 SNS 홍보 (블로그, 인스타그램, 유튜브 등 콘텐츠 업로드) - 기타업무지원 (예산 및 행정, 공간관리, 대관업무 등)	계약일 ~ 2025.12.31.

다. 채용분야 및 업무내용

라. 채용방법 : 일반 공개채용

※ 응시원서의 지원분야에 모집분야를 반드시 기재하여야 함

마. 기능전환(통합)에 따라 근무지는 (재)전주문화재단에서 근무

2. 채용일정

추진사항	추진일정	비고
공고기간	2025. 01. 24.(월) ~ 02. 13.(목)	20일간 (주말포함)
접수기간	2025. 02. 07.(금) ~ 02. 13.(목) 16:00까지 ※ 접수 후 확인전화 필수, 주말 및 공휴일 접수 불가	5일간

추진사항	추진일정	비고
서류전형	2025. 02. 17.(월) 예정	
서류전형 합격자발표	2025. 02. 17.(월) 예정	
면접시험	2025. 02. 20.(목) 예정	
합격예정자 발표	2025. 02. 21.(금) 예정	
임용등록기간	2025. 02. 24.(월) ~ 02. 26.(수) 17:00까지	
최종합격자 발표	2025. 02. 27.(목) 예정 / 홈페이지 및 개별통보	
임 용	2025. 03. 04.(화) 예정	(재)전주문화 재단

※ 상기일정은 한국전통문화전당 사정에 의해 변경될 수 있습니다

3. 근무조건

가. 근무조건 및 근무지

채용분야 및 부서	인원	근무시간	급여	근무지
사무행정 (육아휴직대체인력)	1명	- 주5일 근무 1일 8시간 (주 40시간)	전주시 생활임금	한지산업지원센터 건물
한지체험운영	2명	- 주5일 근무 1일 8시간 - 주2일 근무 1일 8시간	전주시 생활임금	한지산업지원센터 건물
전통한지제조	2명	- 월12일 근무 1일 8시간	월1,300,000원	전주천년한지관 건물
체험 및 사업지원	1명	- 주5일 근무 1일 8시간 (주 40시간)	월2,300,000원	전주천년한지관 건물
전통한지 제조체험 운영	1명	- 주5일 근무 1일 8시간 (주 40시간)	전주시 생활임금	전주천년한지관 건물
전주공예품 전시관 판매관리	3명	- 주5일 근무 1일 8시간 (2명) - 주2일 근무 1일 8시간 (1명)	전주시 생활임금	전주공예품전시관 건물
전주공예품 전시관 체험관리	1명	- 주2일 근무 1일 8시간	전주시 생활임금	전주공예품전시관 건물
전통문화공간 운영 (우리놀이터 마루달 및 야외마당)	2명	- 주5일 근무 1일 8시간 (주 40시간)	전주시 생활임금	우리놀이터마루달 건물
전통문화공간 운영 (한복문화 창작소)	1명	- 주5일 근무 1일 8시간 (주 40시간)	전주시 생활임금	한국전통문화전당 건물

※ 근무일정(요일 및 시간)은 협의 후 결정

※ 주말 및 공휴일 근무포함

나. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입지원

다. 기능전환(통합)에 따라 채용계약시 (재)전주문화재단과 계약 체결

4. 응시자격

가. 필수 자격기준 : 「(재)한국전통문화전당 인사규정」 제31조(결격사유)에 해당하지 않는 자

1. 「지방공무원법」 제31조 결격사유에 해당하는 사람
2. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
3. 「지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」 제9조 제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

나. 세부 자격기준

채용분야	인원	세부조건
사무행정 (육아휴직대체인력)	1명	1) 채용관련 분야 전공자 및 경력자 2) 채용분야 관련 업무 경력자 우대 3) 상기 조건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
한지체험운영	2명	1) 채용관련 분야 전공자 및 경력자 2) 채용분야 관련 업무 경력자 우대 3) 상기 조건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 4) 주말(토, 일) 및 공휴일 근무가능자
전통한지제조 (초지장)	2명	1) 한지 관련 종사자 우대 2) 문화시설 경력자 우대 3) 해당분야 경험자 우대 4) 주말(토, 일) 및 공휴일 근무가능자
체험 및 사업지원	1명	1) 한지 관련 종사자 우대 2) 문화시설 경력자 우대 3) 해당분야 경험자 우대 4) 주말(토, 일) 및 공휴일 근무가능자
전통한지 제조체험 운영	1명	1) 한지 관련 종사자 우대 2) 문화시설 경력자 우대 3) 해당분야 경험자 우대 4) 주말(토, 일) 및 공휴일 근무가능자
전주공예품 전시관 판매관리	3명	1) 채용관련 분야 전공자 및 경력자 2) 채용분야 관련 업무 경력자 우대 3) 상기 조건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 4) 주말(토, 일) 및 공휴일 근무가능자

채용분야	인원	세부조건
전주공예품 전시관 체험관리	1명	1) 채용관련 분야 전공자 및 경력자 2) 채용분야 관련 업무 경력자 우대 3) 상기 조건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 4) 주말(토, 일) 및 공휴일 근무가능자
전통문화공간 운영 (우리놀이터 마루달 및 야외마당)	2명	1) 전통문화관련 업무경력자 및 자격증 소지자 우대 2) 외국어(영어) 가능자 우대 3) 주말(토, 일) 및 공휴일 근무가능자
전통문화공간 운영 (한복문화 창작소)	1명	1) 전통문화관련 업무경력자 및 자격증 소지자 우대 2) 외국어(영어) 가능자 우대 3) 주말(토, 일) 및 공휴일 근무가능자

※ 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

5. 접수방법 및 제출서류

가. 접수기간 : 2025. 02. 07.(금) ~ 02. 13.(목) 16:00까지 / 5일간

※ 주말 및 공휴일 휴무임. (근무일 09:00~18:00 접수)

나. 접수방법 : 이메일 접수 <02. 13.(목) 16:00 도착 분까지 인정>

다. 메일주소 : ktcc1513@ktcc.or.kr

※ 이메일 접수 후 확인 전화 필수

※ 반드시 본인의 자필서명 또는 도장날인 및 사진첨부에 사진 부착 후 제출

※ 접수 시 전체 서류를 통합된 1개의 파일로 제출

※ 메일제목은 '기간제근로자 채용 ○○○분야 성명'으로 접수

라. 문 의 처 : 기획경영팀 인사담당 ☎ 063-281-1513

마. 접수기간 내 제출서류

- 1) 응시원서 1부
- 2) 자기소개서 1부
- 3) 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 4) 서약서 1부
- 5) 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 제2항에 해당하는 서류 1부
- 6) 취업보호·지원(취약계층, 보훈 등), 다자녀가정 대상자 증명서(해당자에 한함)

※ 양식은 홈페이지에서 다운로드하여 사용(블라인드 채용에 따라 서류 작성시 금지 사항 기재 금지)

[블라인드채용 - 채용절차의 공정화에 관한 법률 제4조의3(출신지역 등 개인정보 요구 금지)]

- 구직자의 본인의 용모·키·체중 등의 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

바. 합격예정자 제출 서류(해당자 限)

- 1) 최종학교 졸업(재학)증명서 1부

- 졸업예정자는 졸업예정 증명서 제출
- 2) 경력증명서 및 건강보험자격득실 확인서 각 1부
 - 근무부서, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재
 - 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함) 포함
 - 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있는 자료
 - 외국에서 발행한 증명서인 경우, 공증을 득한 후 제출
 - ※ 증명서가 첨부되지 않은 이력은 인정하지 않음
- 3) 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재)
- 4) 성범죄 경력 조회 동의서
- 5) 채용건강검진표(건강검진기본법에 따른 국가건강검진 결과로 대체 가능함)
- 6) 가족관계증명서 각 1부

(본인, 지원자의 부·모 기준 및 조부·조모, 외조부·외조모의 기준)

※ 지방 출자·출연기관 인사·조직지침에 근거, 4촌 이내의 혈족·인척 확인 가능한 서류

6. 심사방법

가. 서류전형 : 적격·부적격 여부 결정

평가방법	심사내용	비고
적격 여부	채용직무 관련 교육이수, 경험, 경력, 자격사항, 자기소개서	

나. 면접시험 : 100점(가점 부여)

시험항목 (배점)	시험내용	비고
직무수행능력(50)	• 해당업무의 이해도(25) • 해당업무처리능력 및 관련지식 등(25)	
직원으로서 정신자세 및 가치관(30)	• 적극성, 의지력 및 발전가능성(10), • 소통과 화합·적응력(10) • 예의, 품행 및 성실성(10)	
의사표현의 정확성 및 논리성(20)	• 정확성 및 논리성(10), • 의사전달 및 설득력 등(10)	

다. 우대사항(시험 가점)

시험항목 (배점)	시험내용	비고
다자녀 가정 만점의 5%	• 3자녀이상 가정 중 미성년자 자녀수 - 1명(3%), 2명(4%), 3명이상(5%) • 2자녀 가정 중 미성년자 자녀수 - 1명(1%), 2명(2%)	
사회적 약자 우대 만점의 5%	• 장애대상(3%) + • 기초생활보호대상(2%)	

시험항목 (배점)	시험내용		비고
국가유공자 만점의 10% 또는 5점%	· 10%	- 국가유공자법 제29조 제1항 제1호에 해당하는 사람 - 국가유공자법 제29조 제1항 제2호 및 제4호에 해당하는 사람	
	· 5%	- 국가유공자법 제29조 제1항 제3호에 해당하는 사람 - 국가유공자법 제29조 제1항 제5호에 해당하는 사람	
	※ 가점합격 상한제 적용(국가유공자법 제31조 제3항) ※ 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다		

7. 합격자 기준

가. 총점이 70점 이상 최고득점자 순으로 결정

나. 채용 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

다. 합격예정자는 1순위, 2순위로 결정하고, 합격예정자 중 포기자 발생 시 차순위자를 선발

※ 합격예정자 명단 유효기간 : 3개월

라. 동점자 발생 시 취업취약계층 우선선발

※ 취업취약계층 우선선발 대상

- ‘장애인고용촉진 및 직업재활법’ 제2조에 의한 장애인

- 취업보호대상자(아래 각 항목에 해당하는 자)

· 독립유공자예우에 관한 법률

· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률

· 5.18 민주유공자예우에 관한 법률

· 특수임무수행자 지원 및 단체 설립에 관한 법률

· 고엽제 휴유증 환자 지원 등에 관한 법률

(국가보훈처에서 발급하는 취업보호대상자로 확인받아야 함)

- ‘국민기초생활보장법’ 제2조제2호의 규정 등에 의한 기초생활보장 수급자

8. 기 타

가. 응시희망자는 채용자격조건 등이 적합한가를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하 시기 바라며, 제출한 서류에 대해서는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에서 정한 바에 따라 반환 청구 요청을 제외한 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

나. 해당 서류는 원본으로 제출하여야 하며(단, 자격증 사본 등은 제외) 제출 서류의 경력 및 자격이 허위로 판명될 경우 합격은 무효가 되며, 채용 후 허위 판명 시 동일하게 채용 취소합니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불가 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.

- 라. 해당 분야에 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 발표 후 신원조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 합격이 취소됩니다.
- 마. 본 공고 세부 내용은 사정에 따라 변경될 수 있음.